

自信をもって社内外文書を作成したい方へ

ビジネス文書作成術

12時間コース（基本操作編）

受講料
1コース1人当り**3,300円**
(税込)

2019年 11/15(金)、11/22(金)

9:00～16:00 各6時間 2回開催

① 会場

(職業訓練法人 都城地域職業訓練協会)

都城地域高等職業訓練校

都城市年見町13号11番地 ※無料駐車場あります。

② 対象者

ワープロソフトの基本操作を習得したい方

(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

③ 定員

15名 (最少催行人数6名)

④ 申込期限

2019年11月1日 (金)

⑤ 申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

又はメールでの申込もできますので、詳しくは、「ポリテクセンター宮崎」のホームページをご参照ください。

OSとアプリケーション



- コースのねらい -

実用的なビジネス文書を作成するためのポイントを習得します。

- コース内容 -

1. ワープロソフト概要と基本操作
2. ビジネス文書の作成
(詳細は裏面をご覧ください)

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構宮崎支部
ポリテクセンター宮崎 生産性向上人材育成支援センター

【お問い合わせ】 TEL0985-51-2381

宮崎 IT活用



コース番号:000-00-000-000

ビジネス文書作成術

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別 : 男 ・ 女 年齢 :	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別 : 男 ・ 女 年齢 :	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別 : 男 ・ 女 年齢 :	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別 : 男 ・ 女 年齢 :	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

【注意事項】

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 コース開始日7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

【講座内容】

1. ワープロソフト概要と基本操作	(1)ワープロソフトの概要 (2)起動、編集の画面と操作方法 (3)各種書式設定 (4)補助機能
2. ビジネス文書の作成	(1)ビジネスメールの作成 (2)報告書の作成 (3)議事録の作成

文書の作成、表の作成、図形の作成などの基本的な操作方法から作成ポイントを習得し、演習をまじえて適切かつわかりやすい文書を作成することができます。

【会場のご案内】

職業訓練法人都城地域職業訓練協会 都城地域高等職業訓練校
都城市年見町13号11番地
●無料駐車場有 JR都城駅 徒歩10分



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。